

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 139» городского округа Самара



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Школы № 139 г.о. Самара

И. В. Раткевич

« 9 » января 2023 г.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий на 2023 год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
2	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции

3	Проверить укомплектованность стенда следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за учебный год запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирующих органов	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор, заместители директора
5	Включение в программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, в планы внеурочной деятельности, дополнительного образования мероприятий антикоррупционного характера	Август	Заместители директора, классные руководители
6	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе	Май - июнь	Заместители директора по УР

	предметных комиссий, конфликтных комиссий		
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Администрация школы
8	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Ответственный за прием
9	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	классные руководители
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация школы
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
15	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на собраниях работников	По плану	Директор
16	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор
17	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Администрация школы
18	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания,	В течение года	Педагогические работники

	литературы и во время внеурочной деятельности		
19	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Педагогические работники
20	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
21	Проведение серии классных часов с учащимися (1-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
23	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Директор
24	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
25	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Февраль	Директор
26	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
27	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах школы	Постоянно	Ответственный за сайт
28	Размещение информации о деятельности ОО: - на официальном сайте; - на школьных стендах	Постоянно	Ответственный за сайт
29	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	апрель	Ответственный за сайт
30	Размещение на сайте школы информации о предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах	В течение года	Ответственный за сайт
31	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за сайт
32	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	Постоянно	Директор, главный

	законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		бухгалтер
33	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	По мере необходимости	Специалист по кадрам
34	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости учащихся, в т.ч. через электронный журнал	Постоянно	Классные руководители